

Муниципальное учреждение культуры
«Опочининская межпоселенческая библиотека
Мышкинского муниципального района»

Почтовый адрес: 152830, г.Мышкин, ул. Никольская, 18

Тел/факс:(48544) 2-11-16

E-mail: opochininskaja@yandex.ru

П Р И К А З

«_15_»_декабря_2020 г.

№_92_

***Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2020-2021 годы***

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План противодействия коррупции МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» на 2020-2021 годы.

2. Груздевой Елене Евгеньевне, и.о. директора библиотеки МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» ознакомить сотрудников с настоящим приказом и утверждёнными нормативными документами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. директора



Е. Е. Груздева

И. О. директора  Е. Е. Груздева
«15» декабря 2020 года

Приложение № 1 к приказу
от 15 декабря 2020 года № 92

ПЛАН

противодействия коррупции МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» на 2020-2021 годы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы	Ежеквартально	Исполнители мероприятий Плана
1.3.	Представление отчета по выполнению мероприятий Плана в Комиссию по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	В течение года по плану заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции И. о. директора библиотеки
1.4.	Организация контроля за проведением работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	И. о. директора библиотеки
2.	Обеспечение информирования работников МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» по основным положениям в сфере антикоррупционного законодательства.	Постоянно	И. о. директора библиотеки
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг			
3.1.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	И. о. директора библиотеки
3.2.	Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем размещения информации в сети Интернет на портале «Госзакупки».	Постоянно	И. о. директора библиотеки
4. Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.			
4.1.	Размещение информации о противодействии коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в разделе «Противодействие коррупции» на	Постоянно	И. о. директора библиотеки

	сайте администрации Мышкинского муниципального района на странице МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»		
4.2.	Размещение на официальном сайте сведений о деятельности учреждения	Начальник информационно-библиографического отдела	Ежеквартально
4.3	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения и оказываемых услугах	Начальник информационно-библиографического отдела	Ежеквартально
4.4.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объёма услуг, оказываемых учреждением.	Директор методист	Ежеквартально
5.	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием субсидий из областного и местного бюджетов	Постоянно	Главный бухгалтер
6.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах в соответствии с действующим законодательством	И.о. директора	до 30.04.2021